

Ime i prezime edukanta _____,

JMBG _____ iz _____

ul. _____ br. _____

(u daljem tekstu: Edukant)

dana ____ . ____ . ____ . godine saglasan je da:

Uslovi osiguranja EAPTI-SEB-a
u slučaju otkazivanja seminara/radionice
ili prekida započetog trening programa i
procedura izdavanja potvrda od strane
EAPTI-SEB

I Uslovi osiguranja EAPTI-SEB u slučaju otkazivanja seminara/radionice ili prekida započetog trening programa

Otkazivanja radionica/seminara i prekidi trening-programa nepovoljno utiču na naš rad. Kada do otkazivanja dođe u poslednjem trenutku, nemamo mogućnosti za popunjavanje rezervisanih mesta i realizaciju programa. Iz tih razloga prinuđeni smo da u slučaju otkazivanja radionice/seminara ili treninga primenimo mere osiguranja.

Molimo Vas da prilikom rezervacije mesta za učešće na radionici/seminaru učinite to putem imejla samo u svoje ime. Ukoliko to činite u ime drugih lica, molimo Vas da nas o tome obavestite.

Pažljivo pročitajte sve pojedinosti izabrane radionice/seminara/treninga kako biste izbegli eventualne nesporazume i probleme do kojih može doći u vezi sa vremenom, mestom, cenom ili temom izabranih aktivnosti.

1. U slučaju otkazivanja dolaska na radionicu/seminar 3-7 dana pre utvrđenog datuma početka radionice/seminara, edukant je u obavezi da nadoknadi 25% od pune cene na koju se prijavio.

U slučaju otkazivanja radionice/seminara do 48 sati pre njihovog početka, edukant je u obavezi da nadoknadi 50% od pune cene radionice/seminara. Ukoliko otkazivanje nastupi 24 sata pre početka radionice/seminara, edukant je u obavezi da nadoknadi pun iznos troškova radionice/seminara.

2. U slučaju otkazivanja dolaska na trening-grupu (bazičnog ili naprednog programa), edukant je u obavezi da nadoknadi 50% unapred utvrđene cene, a da propuštene sate nadoknadi.

3. Kada edukant nadoknađuje sate koji mu nedostaju, u obavezi je da plati punu, unapred utvrđenu cenu propuštenih sati.

4. Ukoliko do otkazivanja dođe u trenutku kada su radionica/seminar ili trening već započeti, edukant je u obavezi da plati pun iznos troškova radionice/seminara /trening-sati.

5. U slučaju odustajanja od treninga edukant nema obavezu nadoknade preostalih obaveza koje se tiču preostalog dela edukacije. Edukant snosi odgovornost da o svojoj odluci pismeno obavesti Odbor EAPTI-SEB-a na imejl gestaltstudio.rs@gmail.com. Eventualno ponovno uključivanje u edukaciju može se obaviti jedino pismenom molbom Odboru EAPTI-SEB-a, koji će razmotriti vraćanje edukanta u trening.

6. Ukoliko edukant bez najave i bez pismenog obrazloženja upućenog EAPTI-SEB-u ili mentoru grupe kojoj pripada u edukaciji, ne pohađa tri uzastopne trening-aktivnosti koje su redovne i predviđene za edukanta pri EAPTI-SEB-u, status edukanta prestaje automatski. Ponovno uključivanje u edukaciju može se obaviti jedino pismenom molbom Odboru EAPTI-SEB-a koji će razmotriti vraćanje edukanta u trening.

7. Ukoliko potpuni prekid edukacije traje tri ili više od tri godine, edukant mora započeti edukaciju od početka uz pismenu molbu EAPTI-SEB-u.

8. Edukant koji se priključi radionici/seminaru ili treningu, nakon što su oni započeti, u obavezi je da nadoknadi punu cenu radionice/seminara ili treninga na koji se uključuje.

II Procedura izdavanja potvrda od strane EAPTI-SEB-a

1. Izdavanje potvrde edukantima o kontinuiranoj edukaciji u EAPTI-SEB zahteva se isključivo pismenim putem slanjem zahteva na imejl: gestaltstudio.rs@gmail.com uz plaćenu naknadu za administrativne troškove od 5 EUR po potvrdi.

2. Izdavanje sertifikata o završenom Bazičnom nivou edukacije u EAPTI-SEB zahteva se isključivo pismenim putem slanjem zahteva na imejl: gestaltstudio.rs@gmail.com uz plaćenu naknadu za administrativne troškove od 50 EUR. Edukant je u obavezi da dostavi/preda skenirane potvrde i pisane radove na USB memoriji kojom potvrđuje da je obavio sve obaveze predviđene za Bazični nivo edukacije i da dostavi originale potvrda na uvid.

3. U slučaju gubljenja potvrde o pohađanju bilo kog dela edukacije, EAPTI-SEB može izdati duplikat potvrde slanjem zahteva isključivo pismenim putem na imejl: gestaltstudio.rs@gmail.com uz plaćanje naknade za administrativne troškove od 20 EUR po svakoj potvrdi za koju se zahteva izdavanje duplikata.

Uslovi za izdavanje duplikata potvrde su:

- da postoji tačno naveden datum seminara/radionice za koji se zahteva izdavanje duplikata potvrde
- da postoji tačno naveden naziv seminara/radionice za koji se zahteva izdavanje duplikata potvrde
- da je edukant bio prisutan i da je upisan na spisak učesnika seminara/radionice

* naknadu za administrativne troškove se uplaćuju u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan kada se uplata vrši.

4. Rok izdavanja navedenih potvrda je 30 dana od slanja molbe na imejl EAPTI-SEB-a.

Pročitala/o sam i saglasna/san sam sa gore navedenim uslovima osiguranja u slučaju otkaza i procedurama za izdavanje potvrda.

Potpis edukanta: _____