

Ime i prezime edukanta _____

JMBG _____ iz _____

ul. _____ br. _____

(u daljem tekstu: Edukant)

dana godine

Uslovi osiguranja EAPTI-SEB
u slučaju otkazivanja seminara/radionice
ili prekida započetog trening programa i
procedura izdavanja potvrda od strane
EAPTI-SEB

I Uslovi osiguranja EAPTI-SEB u slučaju otkazivanja seminara/radionice ili prekida započetog trening programa

Otkazivanja radionica/seminara i prekidi trening-programa nepovoljno utiču na naš rad. Kada do otkazivanja dođe u poslednjem trenutku, nemamo mogućnosti za popunjavanje rezervisanih mesta i realizaciju programa. Iz tih razloga prinuđeni smo da u slučaju otkazivanja radionice/seminara ili treninga primenimo mere osiguranja.

Molimo Vas da prilikom rezervacije mesta za učešće na radionici/seminaru učinite to putem imejla samo u svoje ime. Ukoliko to činite u ime drugih lica, molimo Vas da nas o tome obavestite.

Pažljivo pročitajte sve pojedinosti izabrane radionice/seminara/treninga kako biste izbegli eventualne nesporazume i probleme do kojih može doći u vezi sa vremenom, mestom, cenom ili temom izabranih aktivnosti.

1. U slučaju otkazivanja radionice/seminara do 48 sati pre njihovog početka, edukant je u obavezi da nadoknadi 50% od pune cene radionice/seminara. Ukoliko otkazivanje nastupi 24 sata pre početka radionice/seminara, edukant je u obavezi da nadoknadi pun iznos troškova radionice/seminara.
2. U slučaju otkazivanja dolaska na matičnu edukativno-iskustvenu trening grupu, edukant je u obavezi da obezbedi 100% unapred utvrđene cene. Propuštene sate edukant je dužan da nadoknadi, jer time potvrđuje svoje mesto u grupi i omogućava kontinuitet i nesmetano funkcionisanje matične edukativno-iskustvene grupe.
3. Kada edukant nadoknađuje sate koji mu nedostaju, u obavezi je da plati punu, unapred utvrđenu cenu propuštenih sati.
4. Edukant koji se priključi radionici/seminaru ili treningu, nakon što su oni započeti, u obavezi je da nadoknadi punu cenu radionice/seminara ili treninga na koji se uključuje.
5. U slučaju odustajanja od treninga edukant nema obavezu nadoknade preostalih obaveza koje se tiču preostalog dela edukacije. Edukant snosi odgovornost da o svojoj odluci pismeno obavesti odbor EAPTI-SEB imejlom. Eventualno ponovno uključivanje u edukaciju može se obaviti jedino pismenom molbom Bordu EAPTI-SEB, koji će razmotriti vraćanje edukanta u trening.
6. Ukoliko edukant bez najave i bez pismenog obrazloženja upućenog EAPTI-SEB ili mentoru grupe kojoj pripada u edukaciji, ne pohađa **tri uzastopne** trening-aktivnosti matične edukativno iskustvene grupe, koje su redovne i predviđene za edukanta pri EAPTI-SEB, status edukanta prestaje automatski. Ponovno uključivanje u edukaciju može se obaviti jedino pismenom molbom odboru EAPTI-SEB koji će razmotriti vraćanje edukanta u trening.

7. Ukoliko potpuni prekid edukacije traje tri ili više od tri godine, edukant mora započeti edukaciju od početka uz pismenu molbu EAPTI-SEB.

II Procedura izdavanja potvrda od strane EAPTI-SEB

1. Za izdavanje potvrda edukantima o bilo kom delu kontinuirane edukacije u EAPTI-SEB nadležni su učitelji/treneri koji su obavili taj deo edukacije sa studentima.

2. U slučaju gubljenja potvrde o pohađanju bilo kog dela edukacije, učitelji/treneri EAPTI-SEB-a mogu izdati duplikat potvrde, na zahtev studenta koji se upućuje isključivo pisanim putem na imejl učitelja/trenera EAPTI SEB-a, uz plaćanje naknade za administrativne troškove od 20 EUR u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan uplate za svaku pojedinačnu potvrdu za koju se izdaje duplikat.

Uslovi za izdavanje duplikata potvrde su:

-da postoji tačno naveden datum i naziv seminara/radionice za koji se zahteva izdavanje duplikata potvrde

-da je edukant bio prisutan i da je upisan na spisak učesnika seminara/radionice

* naknadu za administrativne troškove se uplaćuju u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan kada se uplata vrši.

3. Rok izdavanja navedenih potvrda je 30 dana od slanja molbe na imejl.

Pročitala/o sam i saglasna/san sam sa gore navedenim uslovima osiguranja u slučaju otkazivanja i procedurama za izdavanje potvrda.

Potpis edukanta _____